

ДОГОВОР № 3  
О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ  
ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕЖДУ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 40» И  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЩЕКИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад № 40», в лице исполняющего обязанности заведующего Королевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения «Щекинская районная больница», в лице главного врача Анисочкина Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 закона Тульской области от 26.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», заключили договор с нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

### 2. Обязательства сторон

2.1 Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приемки-передачи (приложение 1) помещение (далее-медицинский блок) общей площадью 28.4 кв.м. соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинским работникам Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям.

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащением его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся (воспитанников) на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.12. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с уровнем оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечивать использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.



- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса. Физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.
- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
- 2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.
- 2.3. Стороны обязуются:
- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### **3. Ответственность Сторон**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

### **4. Срок действия договора**

- 4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с «31» августа 20 17 года по «30» августа 20 18 года.
- 4.2. Если не одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгировано на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

## 5. Прочие условия

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательном порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.4. По вопросам, не нашедших отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

### Образовательное учреждение

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад № 40»  
ИНН 7118019880  
КПП 711801001  
р/с 40701810970031000002  
Банк получателя: Отделение Тула г. Тула  
БИК 047003001  
л/с 852030848  
301205, Тульская обл., Щекинский р-н, г. Советск, ул. Октябрьская, 30  
Тел. 7-46-42

М.П.



Королева Н.В.

### Медицинское учреждение

Государственное учреждение здравоохранения «Щекинская районная больница»  
301247, г. Щекино, ул. Болдина, д. 1  
ИНН 7118017322 КПП 711201001  
ОГРН 1027101508983  
р/с 40601810370033000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула  
БИК 047003001  
Главный врач  
ГУЗ «Щекинская районная больница»

М.П.



А.А.Анисочкин